

CRÉATION DE COMPTE TRACKDÉCHETS

Étape 1 : création du compte administrateur

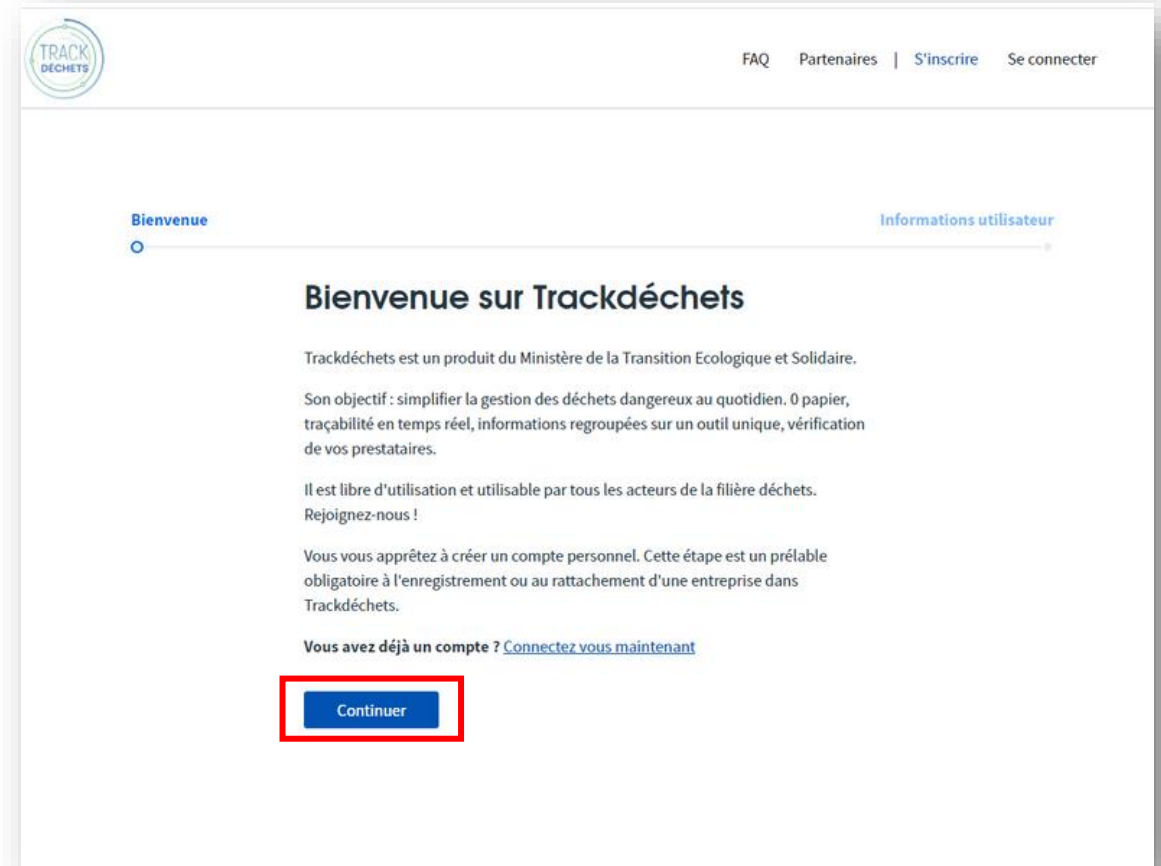
Document à jour le 06/02/2023

→ Cliquez sur le bouton « Créer un compte ».



Étape 1 : création du compte administrateur

→ Cliquez ensuite sur le bouton « continuer ».



Étape 1 : création du compte administrateur

→ Remplir les champs : l'identité administrateur, **l'adresse mail, le téléphone et le mot de passe** de votre choix.



Le mot de passe administrateur ne doit pas être connu des tiers (salariés notamment).

Bienvenue Informations utilisateur

Informations utilisateur

Nom et prénom*

Email*

L'email est obligatoire

Confirmation de l'email*

Téléphone

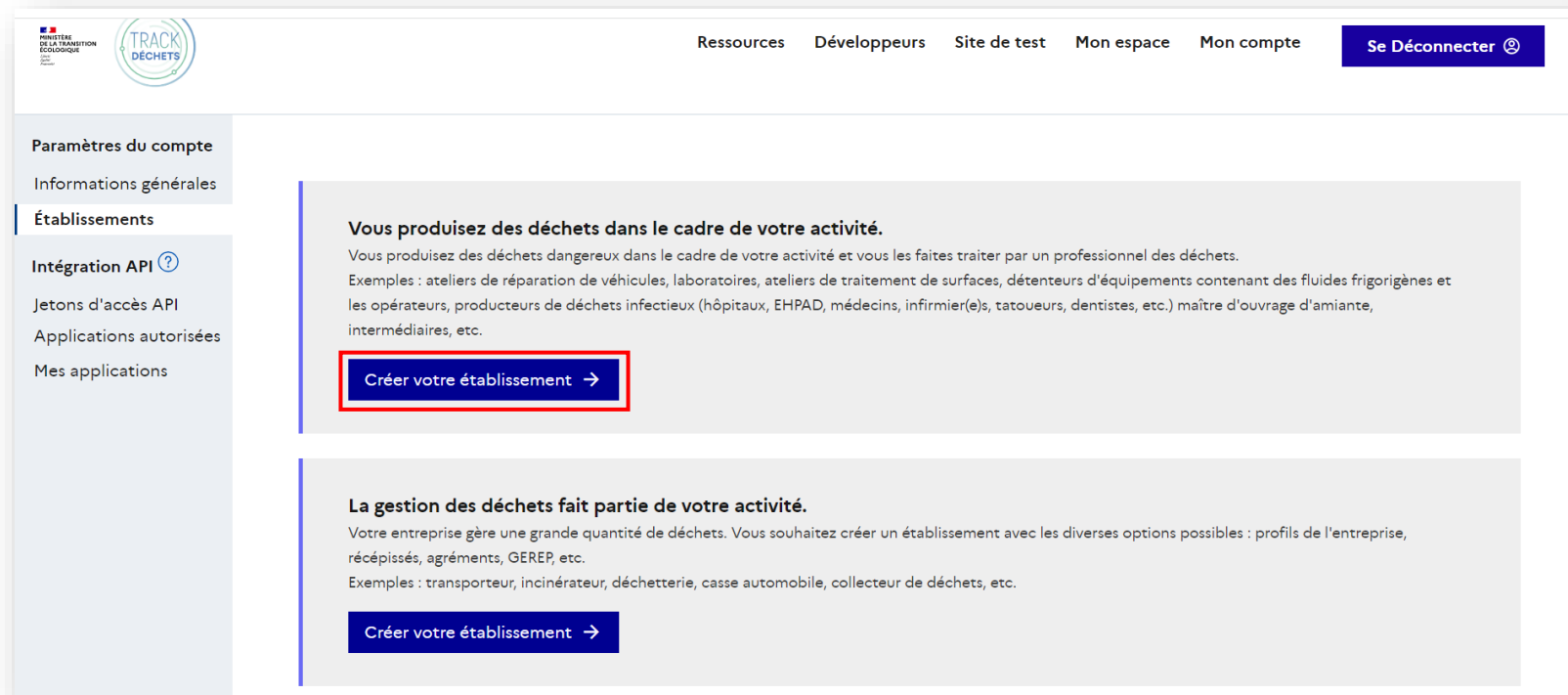
Mot de passe*

[Afficher le mot de passe](#)

Le mot de passe ne peut pas être vide

Étape 1 : création du compte administrateur

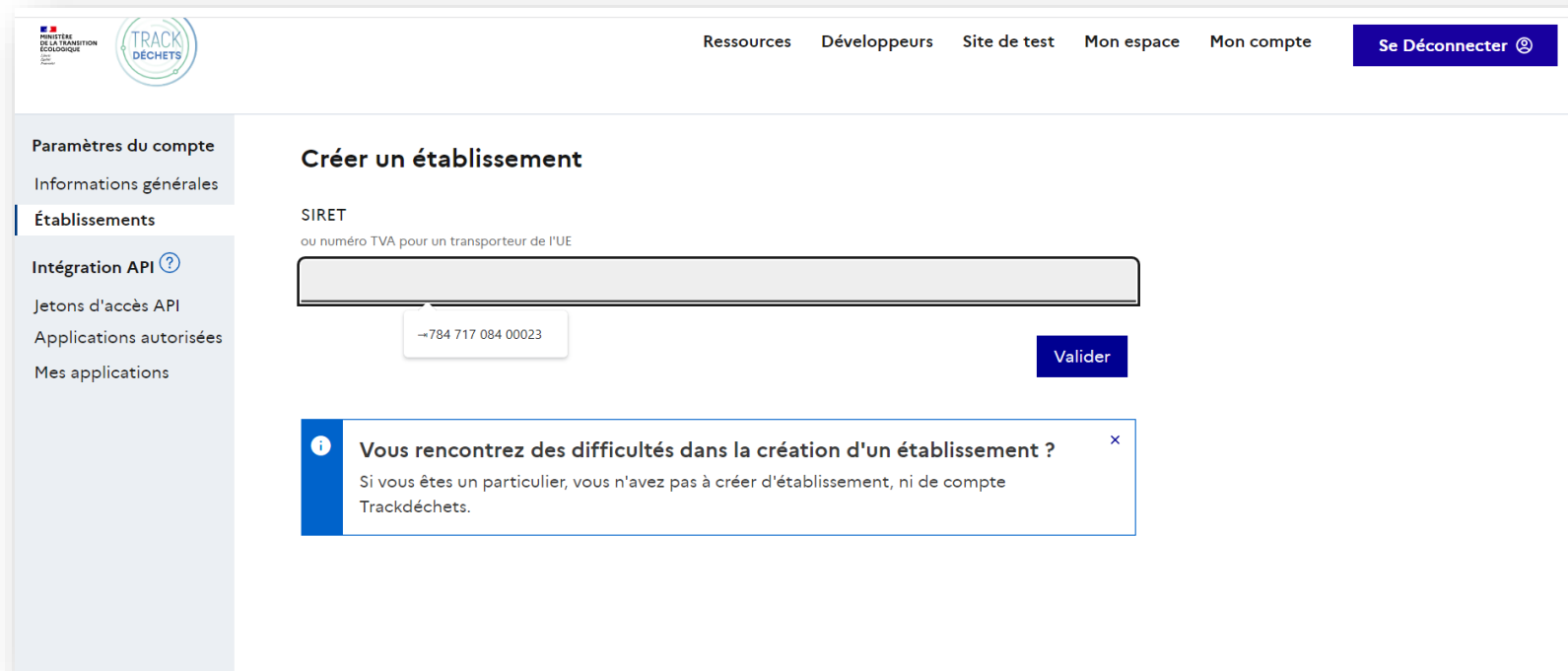
→ Opérateur : « vous produisez des déchets dans le cadre de votre activité ».



The screenshot displays the TRACK DÉCHETS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Ecological Transition and the TRACK DÉCHETS logo on the left, and links for 'Ressources', 'Développeurs', 'Site de test', 'Mon espace', 'Mon compte', and a 'Se Déconnecter' button on the right. A left sidebar contains a menu with 'Paramètres du compte', 'Informations générales', 'Établissements' (which is highlighted), 'Intégration API', 'Jetons d'accès API', 'Applications autorisées', and 'Mes applications'. The main content area shows two sections for creating an establishment. The first section, titled 'Vous produisez des déchets dans le cadre de votre activité.', explains that users who produce dangerous waste and have it treated by a professional should use this option, with examples like vehicle repair shops, laboratories, and waste treatment facilities. It features a blue button labeled 'Créer votre établissement →' which is highlighted with a red rectangle. The second section, titled 'La gestion des déchets fait partie de votre activité.', is for users whose company manages a large quantity of waste and wants to create an establishment with various options like company profiles, receipts, and agreements, with examples like transporters, incinerators, and waste collectors. It also features a blue button labeled 'Créer votre établissement →'.

Étape 1 : création du compte administrateur

→ Incrémentez votre numéro de Siret (14 chiffres).



The screenshot shows the 'Créer un établissement' (Create an establishment) page on the TrackDéchets website. The page is part of the 'Ministère de la Transition Écologique' and features a sidebar with navigation links: 'Paramètres du compte', 'Informations générales', 'Établissements' (selected), 'Intégration API', 'Jetons d'accès API', 'Applications autorisées', and 'Mes applications'. The main content area has a header 'Créer un établissement' and a section for 'SIRET' (or 'numéro TVA pour un transporteur de l'UE'). A text input field contains the value '784 717 084 00023', with a 'Valider' button to its right. Below the input field, a blue information box with a question mark icon contains the text: 'Vous rencontrez des difficultés dans la création d'un établissement ? Si vous êtes un particulier, vous n'avez pas à créer d'établissement, ni de compte Trackdéchets.'

Étape 1 : création du compte administrateur

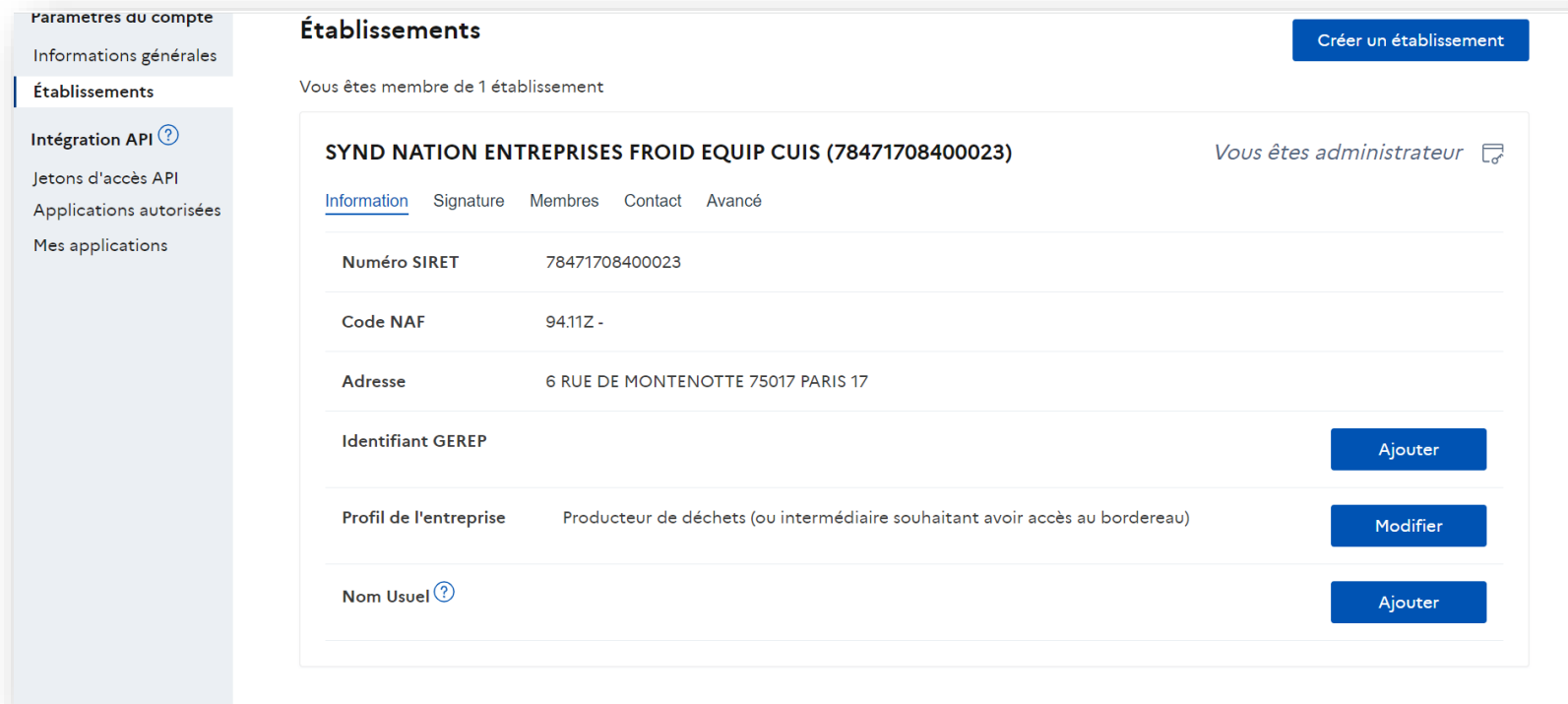
→ Le portail relié au répertoire SIRENE doit vous indiquer votre établissement.

The screenshot shows a web interface for creating an establishment. On the left is a sidebar with a menu containing: 'Paramètres du compte', 'Informations générales', 'Établissements' (which is highlighted with a blue bar), 'Intégration API ?' (with a question mark icon), 'Jetons d'accès API', 'Applications autorisées', and 'Mes applications'. The main content area is titled 'Créer un établissement'. It contains several input fields and sections: a 'SIRET' field with the value '78471708400023' and a 'Valider' button; a 'Nom usuel' field with the placeholder 'Optionnel'; a 'Raison sociale' field with the value 'SYND NATION ENTREPRISES FROID EQUIP CUIS'; a 'Code NAF' field with the value '94.11Z - Activités des organisations patronales et consulaires'; and an 'Adresse' field with the value '6 RUE DE MONTENOTTE 75017 PARIS 17'. At the bottom, there is a toggle switch labeled 'Désactivé' next to a paragraph of text: 'Mon établissement produit des DASRI. Je dispose d'une convention avec un collecteur et j'accepte que ce collecteur prenne en charge mes DASRI sans ma signature lors de la collecte si je ne suis pas disponible. Ce choix est modifiable ultérieurement.'

Étape 1 : création du compte administrateur

→ Remplissez votre espace si besoin.

 Code GERP ne concerne pas les opérateurs



Établissements Créer un établissement

Vous êtes membre de 1 établissement

SYND NATION ENTREPRISES FROID EQUIP CUIS (78471708400023) Vous êtes administrateur

[Information](#) [Signature](#) [Membres](#) [Contact](#) [Avancé](#)

Numéro SIRET	78471708400023
Code NAF	94.11Z -
Adresse	6 RUE DE MONTENOTTE 75017 PARIS 17
Identifiant GERP	Ajouter
Profil de l'entreprise	Producteur de déchets (ou intermédiaire souhaitant avoir accès au bordereau) Modifier
Nom Usuel [?]	Ajouter

Étape 1 : création du compte administrateur

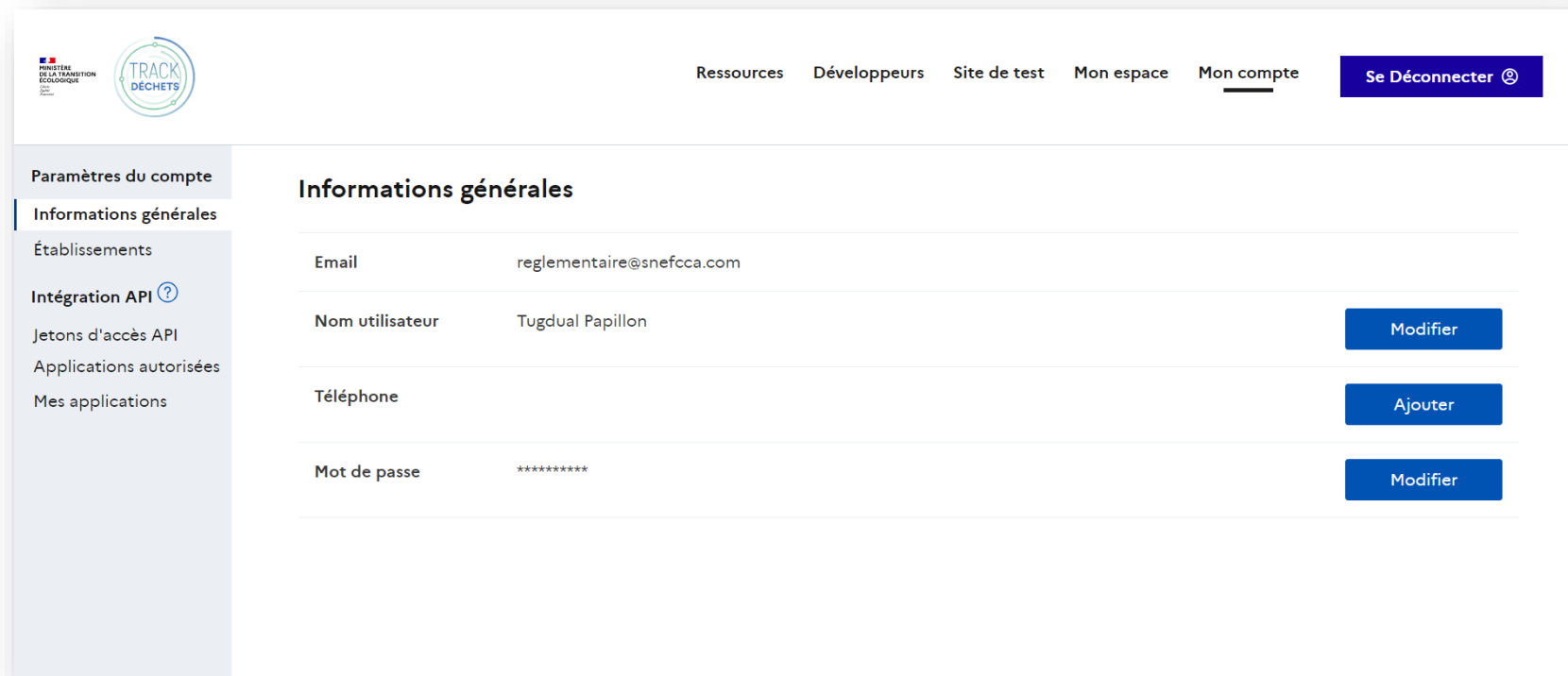
→ Déclarez impérativement votre entreprise comme « Transporteur » sinon vous ne pourrez pas valider vos bordereaux.

The screenshot shows a web form titled 'Profil de l'entreprise' (Company Profile). At the top, there are two fields: 'Code NAF' with the value '94.11Z -' and 'Adresse' with the value '6 RUE DE MONTENOTTE 75017 PARIS 17'. Below these is a section for 'Identifiant GERP' with an 'Ajouter' button. The main section is 'Profil de l'entreprise', which contains a list of checkboxes for selecting the company's role. The 'Transporteur' option is selected. To the right of this section are 'Ajouter' and 'Annuler' buttons. At the bottom of the form is a 'Nom Usuel' field with a help icon and an 'Ajouter' button. A 'Valider' button is located at the bottom of the 'Profil de l'entreprise' list.

Code NAF	94.11Z -
Adresse	6 RUE DE MONTENOTTE 75017 PARIS 17
Identifiant GERP	<button>Ajouter</button>
Profil de l'entreprise	
☒	Producteur de déchets (ou intermédiaire souhaitant avoir accès au bordereau) ?
☐	Installation de Transit, regroupement ou tri de déchets ?
☐	Installation de collecte de déchets apportés par le producteur initial ?
☐	Installation de traitement de VHU (casse automobile et/ou broyeur agréé) ?
☐	Installation de traitement ?
☒	Transporteur ?
☐	Négociant ?
☐	Courtier ?
☐	Éco-organisme ?
☐	Entreprise de travaux amiante ?
<button>Valider</button>	
Nom Usuel ?	<button>Ajouter</button>

Étape 1 : création du compte administrateur

→ Vérifiez que vos données sont correctes.



The screenshot displays the 'Mon compte' (My account) page of the TRACK DÉCHETS system. The page features a sidebar with navigation links: 'Paramètres du compte', 'Informations générales' (selected), 'Établissements', 'Intégration API', 'Jetons d'accès API', 'Applications autorisées', and 'Mes applications'. The main content area is titled 'Informations générales' and contains a table with user details and modification buttons.

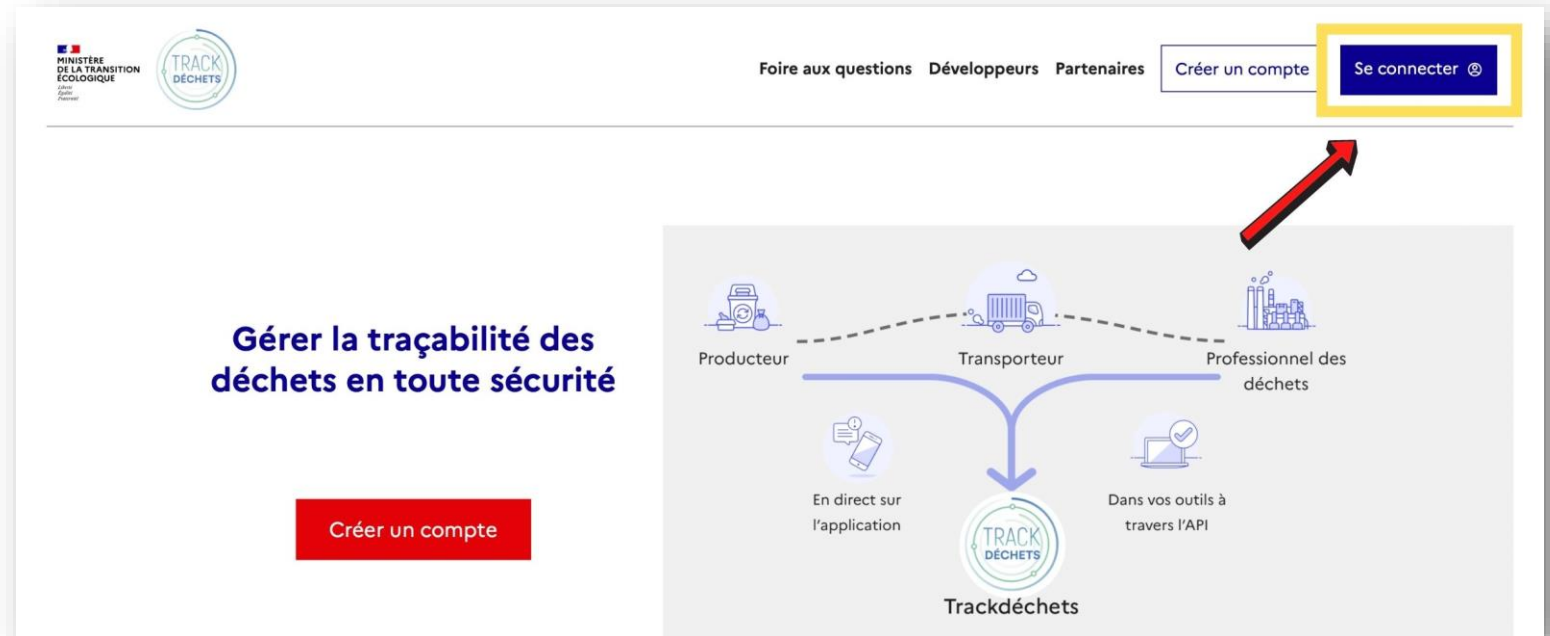
Informations générales	
Email	reglementaire@snefccca.com
Nom utilisateur	Tugdual Papillon
Téléphone	
Mot de passe	*****

Buttons for modification are provided for the 'Nom utilisateur', 'Téléphone', and 'Mot de passe' fields.

Étape 1 : création du compte administrateur

Réception de la confirmation de création de compte par mail :

- consultez votre boîte mail pour confirmer l'inscription via le lien de confirmation,
- connectez-vous à votre compte pour vérifier que tout est ok.



Étape 2 : rattachement des établissements

Pour utiliser Trackdéchets, vous devez rattacher un ou plusieurs établissements :

- connexion à votre compte (email + mot de passe),
- cliquez sur « Mon compte ».



MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

TRACK DÉCHETS

Foire aux questions Développeurs Partenaires Mon espace **Mon compte** Se Déconnecter

Mon Compte

Informations générales

Établissements

Intégration API

Email adresse@email.fr

Nom utilisateur XXXX [Modifier](#)

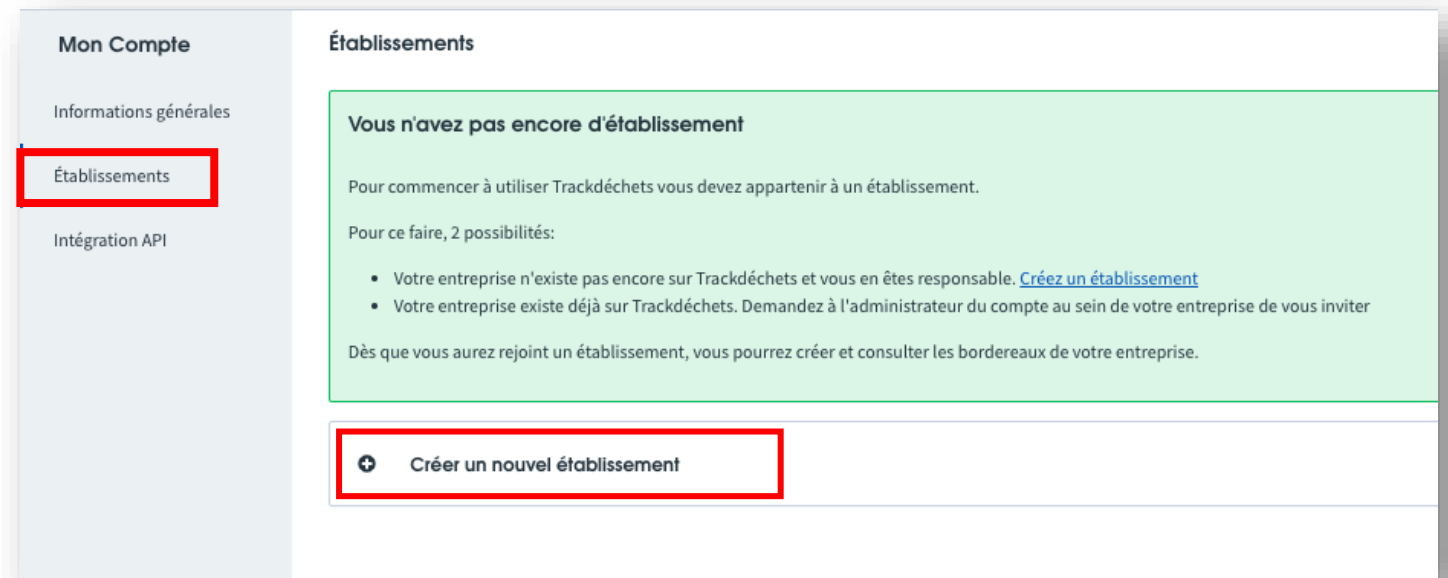
Téléphone [Ajouter](#)

Mot de passe ***** [Modifier](#)

Étape 2 : rattachement des établissements

Pour créer un établissement :

- cliquez sur « Etablissements » dans la colonne grise à gauche,
- puis cliquez sur « Créer un nouvel établissement ».



Étape 2 : rattachement des établissements

Remplissez les champs :

→ SIRET

→ cochez la case
« Producteur de déchets »

Rappel : Le frigoriste n'est pas concerné par le code GEREP. Il faudra ensuite **joindre une copie de K-Bis**.

Établissements

Intégration API

Commencez par indiquer le SIRET de ce nouvel établissement...

SIRET* XXXXXXXX

Valider

Nom de l'entreprise entreprise Azerty

Adresse adresse Azerty

Donnez nous un peu plus de détail...

Vous êtes*

- ☒ Producteur de déchets
- ☐ Installation de Transit, regroupement ou tri de déchets ?
- ☐ Installation de collecte de déchets apportés par le producteur initial ?
- ☐ Installation d'entreposage, dépollution, démontage, découpage de VHU ?
- ☐ Installation de traitement ?
- ☐ Transporteur ?
- ☐ Négociant ?

Code NAF

~~Identifiant GEREP~~

Justificatif

Pour nous aider à lutter contre la fraude, joignez un document justifiant de votre légitimité à créer cet établissement dans Trackdéchets (KBIS, justificatif du siège social de l'entreprise, CIN à défaut, ou autre...). Ce document est susceptible d'être vérifié par l'équipe Trackdéchets.

Choose File No file chosen

Formats acceptés: jpeg, png, pdf

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes (BSFF)

2/ Les étapes du BSFF

Étape 1 : État Brouillon

Le BSFF peut être modifié, supprimé ou dupliqué.
(pas de signature possible)

Étape 2 : Bordereau "actif" => Signatures

- Emetteur
- Transporteur
- Installation de destination

Étape 3 :

Archivage du BSFF
Registre

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

État brouillon

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

TRACK DÉCHETS

Foire aux questions Développeurs Partenaires Mon espace Mon compte Se Déconnecter

Mes Bordereaux > Brouillons

Créer un bordereau Rafrâchir

EMETTEUR	DESTINATAIRE	DÉCHET	QUANTITÉ	MES ACTIONS
Entreprise A	Entreprise D	11 03 02*	0.011 t	Valider le bordereau
Entreprise A	Entreprise B	11 03 02*	0.011 t	Valider le bordereau
Entreprise A	Entreprise C	08 03 12*	0.2 t	Valider le bordereau

Actions

- Aperçu
- Supprimer
- Modifier
- Dupliquer

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

État brouillon

Sélectionnez « Créer un bordereau » puis « Bordereau de suivi FF ».

THELIA

Mes bordereaux

- Brouillon
- Pour action
- Suivi
- Archives
- Révisions
- Registre

Mes Bordereaux > Brouillons

Créer un bordereau ▼

- Bordereau de suivi DD
- Bordereau de suivi DASRI
- Bordereau de suivi VHU
- Bordereau de suivi FF**
- Bordereau de suivi amiante

Rafraîchir

	Émetteur	Destinataire	Déchet	Statut
contenant	Filtrer...	Filtrer...	Filtrer...	
8K2VZEQD0	FRIGORISTE SIRET FRIGORISTE	WESTFALEN FRANCE 42989163300126	14 06 01* R452A	Brouillon

Publier le bordereau

Actions ▼

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

État brouillon

Type de BSFF

L'émetteur du BSFF est :

- ☒ Un opérateur qui collecte des déchets dangereux de fluides frigorigènes (ou autres déchets dangereux de fluides) lors d'opérations sur les équipements en contenant de ses clients
- ☐ Un autre détenteur de déchets
- ☐ Une installation dans le cadre d'un regroupement
- ☐ Une installation dans le cadre d'un reconditionnement
- ☐ Une installation dans le cadre d'une réexpédition

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

État brouillon

Complétez et cliquez sur
« ajouter un contenant ».

TRACK DÉCHETS

Ressources Développeurs Site de test Mon espace Mon compte Se Déconnecter

Type de bordereau **Détail du déchet** Émetteur du déchet Transporteur du déchet Destination du déchet

Déchet

Code déchet
14 06 01*

Nature du fluide
R452A

Mention ADR
UN 1078, Gaz frigorigène NSA (Gaz réfrigérant, NSA), 2.2 (C/E)

Contenants

Ajouter un contenant

Quantité

Poids total en kilos
12

Il s'agit d'une estimation

Précédent Suivant

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

État brouillon

Complétez les éléments du contenant.

Cliquez sur « Ajouter un contenant » pour un deuxième BSFF, soit même numéro de bouteille soit numéro de bouteille différent en fonction du cas de figure.

Déchet			
Code déchet			
14 06 01*			
Nature du fluide			
R452A			
Mention ADR			
UN 1078, Gaz frigorigère NSA (Gaz réfrigérant, NSA), 2.2 (C/E)			
Contenants			
Dénomination	Volume (en litres)	Numéro	Poids en kilos
R452A	24	12365JH478	12
Ajouter un contenant			

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

État brouillon - transporteur

Complétez les éléments du transporteur.

The screenshot shows a web form for a waste tracking document. At the top, a progress bar indicates five steps: 'Type de bordereau', 'Émetteur du déchet', 'Détail du déchet', 'Transporteur du déchet' (the current step), and 'Destination du déchet'. The 'Transporteur du déchet' section is titled 'Entreprise de transport'. It contains two input fields: 'Nom ou numéro de SIRET de l'établissement ou numéro de TVA intracommunautaire pour les entreprises étrangères' and 'Département ou code postal si l'entreprise est française'. A red error message states 'La sélection d'un établissement est obligatoire'. Below these are fields for 'Personne à contacter' (with a sub-field 'NOM Prénom'), 'Téléphone ou Fax' (with a sub-field 'Numéro'), and 'Mail'. Red error messages indicate 'Le contact dans l'entreprise est obligatoire', 'Le téléphone de l'entreprise est obligatoire', and 'L'email est obligatoire'.

Type de bordereau Émetteur du déchet Détail du déchet **Transporteur du déchet** Destination du déchet

Entreprise de transport

Nom ou numéro de SIRET de l'établissement
ou numéro de TVA intracommunautaire pour les entreprises étrangères

Département ou code postal
si l'entreprise est française

La sélection d'un établissement est obligatoire

Personne à contacter

NOM Prénom

Le contact dans l'entreprise est obligatoire

Téléphone ou Fax

Numéro

Le téléphone de l'entreprise est obligatoire

Mail

L'email est obligatoire

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

État brouillon - transporteur

Si vous transportez vous-même les déchets de fluides frigorigènes dans la limite des 100 kg cochez la case « exemption de déclaration préalable en préfecture ».

The screenshot shows a web form for 'Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes' in 'État brouillon - transporteur' mode. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Transporteur du déchet', with previous steps 'Type de bordereau', 'Émetteur du déchet', 'Détail du déchet', and 'Destination du déchet' completed. The form contains the following fields and sections:

- Téléphone ou Fax:** A text input field labeled 'Numéro' with a red error message below it: 'Le téléphone de l'entreprise est obligatoire'.
- Mail:** A text input field with a red error message below it: 'L'email est obligatoire'.
- Récépissé de déclaration de transport de déchets:** A section with a green radio button selected, followed by the text: 'Le transporteur déclare être exempté de récépissé conformément aux dispositions de l'article R.541-50 du code de l'environnement.'
- Détails:** A section containing:
 - Mode de transport:** A dropdown menu currently showing 'Route'.
 - Immatriculations:** A text input field with a help icon (?) to its left.

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

État brouillon

Il faut ensuite compléter les coordonnées des entreprises émettrices (producteur du déchet, site client ou prestataire frigoriste), de transport et de traitement.

Des propositions de noms pré-renseignés apparaîtront.

The screenshot shows the 'TRACK DÉCHETS' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Foire aux questions', 'Développeurs', 'Partenaires', 'Mon espace' (highlighted), and 'Mon compte'. A 'Se Déconnecter' button is on the right. Below the navigation bar, a progress indicator shows four steps: 'Émetteur du déchet' (active), 'Détail du déchet', 'Destination du déchet', and 'Transporteur du déchet'. The main form area includes a text input for 'Autre Numéro Libre (optionnel)' with a hint 'Utilisez votre propre numéro de BSD si nécessaire.' Below this is a toggle switch for 'Un éco-organisme est le responsable / producteur des déchets de ce bordereau'. The 'L'émetteur est' section has four radio button options: 'Producteur du déchet' (selected), 'Autre détenteur', 'Personne ayant transformé ou réalisé un traitement dont la provenance reste identifiable', and 'Collecteur de petites quantités de déchets relevant d'une même rubrique'. The 'Entreprise émettrice' section contains two input fields: 'Numéro de SIRET ou nom de l'entreprise' and 'Département ou code postal'. Below these fields, two suggestions for 'Entreprise H Adresse XXXX' are shown. The first suggestion is highlighted in green and has a green checkmark icon on the right, with a red arrow pointing to it. The second suggestion is in a light blue box and has a radio button on the right. Both suggestions include a link 'Information sur l'entreprise'. A blue chat bubble icon is in the bottom right corner.

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

État brouillon - Qui désigner pour « installation de destination » ?

→ **Fluide récupéré par un transporteur qui l'acheminera vers un centre de traitement** : c'est ce centre de traitement qu'il faudra désigner comme « installation de destination ».

→ **Fluide rendu auprès d'une agence de proximité** : c'est cette agence qu'il faudra désigner comme « installation de destination ».

Rappel : Si vous transportez moins de 100kg de déchets vous cochez « Le transporteur déclare être exempté de récépissé conformément aux dispositions de l'article R.541-50 du code de l'environnement. » dans l'onglet transporteur.

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

État brouillon

Une fois le formulaire complété, celui-ci apparaît dans **l'onglet Brouillon** (à gauche) sur Trackdéchets.

À ce stade :

- le BSFF en brouillon peut être incomplet,
- tous les champs sont **modifiables** (le BSFF le sera jusqu'à sa signature à l'enlèvement),
- il peut être modifié par les 2 parties concernées (émetteur et destination),
- Il y a donc la **possibilité de coconstruire le bordereau**.



Possibilité de modifier le BSFF jusqu'à l'enlèvement s'il n'a pas été signé (scellé).

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

Validation du BSFF

Pour la finalisation du BSFF, c'est-à-dire une fois qu'il est scellé :

- cliquez sur « Valider le bordereau »,
- une fenêtre s'ouvre vous demandant d'accepter l'information suivante :
« Cette action aura pour effet de valider les données du bordereau et de le faire apparaître dans l'onglet « À collecter » du tableau de bord transporteur. Un identifiant unique lui sera attribué et vous pourrez générer un PDF. Le bordereau pourra cependant toujours être modifié ou supprimé depuis l'onglet Suivi. »
- une fois le BSFF validé, il sera disponible dans la rubrique « Suivi »,
- il sera disponible pour le transporteur dans la rubrique « Transport – à collecter ».

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

Modification du BSFF

Il est possible de modifier un BSFF **tant qu'il n'a pas été signé à l'enlèvement**. Par exemple, si la collecte est annulée ou qu'il y a de nombreuses erreurs sur le BSFF.

→ Autrement dit, **une fois que le BSFF est finalisé, il peut encore être modifié** soit par le producteur soit par son prestataire présent sur le BSFF. (Une fois les informations mises à jour, il sera à nouveau disponible dans le tableau de bord du transporteur dans la rubrique « À collecter »).

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

Signature du BSFF

Pour acter l'enlèvement de vos déchets, vous devez signer le BSFF (signature des cadres 8 et 9 du CERFA actuel).

→ Le transporteur agréé pour la collecte par le distributeur valide les informations (il peut modifier le conditionnement, le poids du déchet) sur son outil (smartphone ou tablette).

Signature transporteur Signature producteur

Cet écran est à signer par le **transporteur**

Bordereau
BSD-20210908-5AEM3BSSC

Lieu de collecte
Entreprise test A
SIRET XXXXXXXXXX

Déchets à collecter
Appellation du déchet :
Conditionnement
Aucun conditionnement n'est encore défini sur ce bordereau.
[Ajouter un conditionnement](#) ?

Poids en tonnes
0,002

Code ADR (ONU)
ADR test
Champ à renseigner selon le déchet transporté, sous votre responsabilité

Destination du déchet :
Entreprise test C
SIRET XXXXXXXXXX

☐ J'ai vérifié que les déchets à transporter correspondent aux informations ci avant.

[Version CERFA du bordereau](#)

[Annuler](#) [Signer par le transporteur >](#)

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

Signature du BSFF

Ensuite, le producteur vérifie également les informations et signe sur l'outil du transporteur à l'aide de son code de signature à 4 chiffres.

Signature transporteur Signature producteur

Cet écran est à lire et signer par le **producteur du déchet**

Lieu de collecte
Entreprise Test A
SIRET XXXXXXXXXXXX

Bordereau numéro :
BSD-20210908-SAEM3BSSC

Appellation du déchet :

Conditionnement :

Poids total :
0.002 tonnes

Transporteur :
Entreprise Test B
SIRET XXXXXXXXXXXX

Destination du déchet :
Entreprise Test C
SIRET XXXXXXXXXXXX

☒ En tant que producteur du déchet, j'ai vérifié que les déchets confiés au transporteur correspondent aux informations vues ci-avant et je valide l'enlèvement.

Code de signature du producteur

Nom et prénom
BSD de Test

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

Révision du BSFF

Type	Número	Émetteur	Destinataire	Déchet	Statut	
Filtrer ▼	Filtrer...	Filtrer...	Filtrer...	Filtre		
	BSD- 20220115- C5RP9ZT94		Test	13 01 01*	En attente de réception	 Aperçu
	BSD- 20220115- 25YRE2A71		Test	13 01 01*	En attente de réception	 Pdf
	BSD- 20220115- D9ZXBEW0Y		Test	13 01 01*	En attente de réception	 Révision
DIRECTION REGIONALE						 Dupliquer

Étape 3 : Bordereau de suivi de fluides frigorigènes

Révision du BSFF

- Cliquez sur « révision » dans le menu déroulant du BSFF sélectionné ;
- Sélectionnez les champs à modifier ;
- Modifiez les champs sélectionnés ;
- Cliquez sur « Envoyer » ;
- La révision est acceptée ou refusée par l'installation de destination.

A contrario, l'installation de destination peut également réviser le BSFF. Le producteur verra une nouvelle demande dans l'onglet « Révision ». Vous pourrez alors la consulter, l'accepter ou la refuser.

FAQ Trackdéchets

Pour toutes autres questions, n'hésitez pas à consulter les ressources en ligne du site Trackdéchets pour les opérateurs :

- [Questions fréquentes des opérateurs](#)
- [Informations générales](#)